|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советоммуниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ»протокол № 1 от «31» августа 2023г.  |  | УТВЕРЖДАЮДиректор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Юдина Приказ № 258/15от «31» августа 2023 г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории управления развитием профессиональными компетенциями учителей

в МАОУ «Гимназия №13 «Академ»

Красноярск – 2023 г.

1. **Общие положения.**
	1. Положение о Лаборатория управления развитием профессиональными компетенциями учителей является положением о педагогической лаборатории Гимназии №13 «Академ».
	2. Настоящее положение определяет общие условия создания и порядок организации педагогической лаборатории (далее – лаборатория).
	3. Педагогическая лаборатория направлена на создание и внедрение новой модели управления развитием ключевых профессиональных компетенций педагогов по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
	4. В состав педагогической лаборатории входят педагоги различных предметов, объединившиеся вокруг одной интересующей их проблемы, желающие вести инновационную деятельность.
	5. Одним из принципов деятельности «Лаборатории управления развитием профессиональными компетенциями учителей» является принцип командного взаимодействия учителей-предметников разной предметной направленности и ступенями обучения.
	6. Педагогическая Лаборатория создаётся сроком на 3 года, с возможностью последующей пролонгации её функционирования.
2. **Цели и задачи педагогической Лаборатории**
	1. Целью Лаборатории является:
3. повышение уровня сформированности у обучающихся умений функциональной грамотности;
4. повышение качества образовательных результатов в соответствии требований ФГОС, в том числе в области предметного содержания;
5. развитие уровня профессиональной компетентности учителей по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
	1. Задачи Лаборатории:

отбор и практическое применение заданий, способов организации учебной деятельности, направленных на формирование и развитие функциональной грамотности в области смыслового чтения на разных предметах. Разработка методических рекомендаций для педагогов по практическому применению приемов развития читательской грамотности на уроках.

* огсуществлять проектирование, разработку, отбор, практическое применению, анализ содержания заданий, приёмов, способов формирующих и развивающих читательскую грамотность на уроках;
* проводить диагностические процедуры и анализировать результаты ДР по функциональной (читательской) грамотности;
* демонстрировать необходимые (эффективные) способы, приёмы, методы, формы используемые для формирования определённых групп умений функциональной грамотности;
* проектировать и (или) применять практико-ориентированные задания по ФГ.
* транслировать успешные практики педагогическому сообществу, родителям через практические семинары, открытые уроков, мастер-классы, научно-практические конференции, публикации и др.;
* размещать методические продукты, отчёты деятельности Лаборатории на сайте гимназии и в социальных сетях.
* участвовать в краевых и городских мероприятиях по тематике Лаборатории;
* предоставлять Методическому совету Гимназии план работы Лаборатории на новый учебный год
* формировать аналитические отчёты (промежуточные, итоговый отчёты) о результатах деятельности Лаборатории.
1. **Организация работы Педагогической Лаборатории**

З.1. Руководитель Педагогической Лаборатории и творческая группа утверждается приказом директора Гимназии.

3.2. Руководителем Лаборатории назначается заместитель директора.

3.3.. Для осуществления взаимодействия творческой группы Лаборатории с учителями начальной школы назначаются кураторы в начальной школе по параллелям.

3.4. Организационная деятельность Педагогической Лаборатории осуществляется регулярно 2 раза в месяц по утверждённому плану через совещания, семинары (разработческие, практические, аналитические, проектировочные и др.).

3.5. Учителя Педагогической Лаборатории:

* регулярно осуществляют апробацию, взаимную экспертизу педагогических практик (по графику) формирующих и развивающих ФГ;
* проектируют, разрабатывают, отбирают, применяют, анализируют содержание заданий, приёмов, способов формирующих и развивающих читательскую грамотность на уроках;
* проводят диагностические работы и анализируют результаты ДР по функциональной грамотности, результаты диагностики вносят в гугл-форму;
* по результатам публичной демонстрации практики, описывают и размещают лучшие педагогические практики в создаваемом учителями Лаборатории методическом веб-квесте или разрабатывают иной способ представления практик Лаборатории;
* проектируют и реализуют как образовательное событие для обучающихся, так и педагогическое события – «Фестиваль педагогических практик по формированию ФГ».
* подготавливают методические материалы для публикации в РАОП, методических сборниках и др.
* планируют своё участие в открытых мероприятиях (научно-практических конференциях, мастер-классах, семинарах и др.) разного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).
1. **Права педагогической Лаборатории**
	1. Руководитель педагогической Лаборатории раз в месяц составляет отчёт по результатом деятельности Лаборатории для осуществления материального поощрения учителей Лаборатории.
	2. Учителя педагогической Лаборатории имеют право:
* вносить предложения по планированию, совершенствованию функционирования Лаборатории;
* запрашивать и получать информацию от руководителя Лаборатории по вопросам деятельности Педагогической Лаборатории;
* обращаться за консультацией по вопросам методического сопровождения к руководителю Лаборатории, членам Методического Совета;
* определять место для распространения педагогической практики.
1. **Обязанности Педагогической Лаборатории**

Творческая группа педагогов Лаборатории обязана:

* 1. Изучить нормативные документы, научно-педагогическую и методическую литературу по вопросам формирования функциональной грамотности.
	2. Транслировать и внедрять лучшие педагогические практики в среде профессионального сообщества.
	3. Участвовать в открытых мероприятиях разного уровня в соответствии по вопросам деятельности Лаборатории.
	4. Осуществлять консультативную методическую помощь педагогам.
1. **Документы и отчётность**
	1. План работы лаборатории на учебный год, с определением проблемы, задач, требующих изучения и решения.
	2. Протоколы заседаний лаборатории.
	3. Аналитический промежуточный и итоговый отчет о результатах работы.
	4. Аналитические карты на членов лаборатории.
	5. Банк методических разработок (технологические карты, сценарии, задания, дидактический материал, способы, приёмы и др.).
	6. Мониторинговые карты результатов диагностических работ.
	7. Программы семинаров, практикумов.
	8. Электронные методические ресурсы.
	9. Публикации по вопросам деятельности Лаборатории.
	10. По окончании учебного года проводится анализ деятельности Педагогической лаборатории и представляется на методическом совете в конце учебного года.