

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13 «Академ»
г. Красноярск

ПРИКАЗ

«02» 09 2024 г.

№ 20

Об организации работы по оказанию дополнительных образовательных платных услуг

В целях удовлетворения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в дополнительных образовательных платных услугах и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения условий функционирования гимназии, в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением администрации г. Красноярска от 18.07.2016 №402 (изм.ред. от 18.09.2018 №578) «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАОУ «Гимназия № 13 «Академ», Уставом гимназии, Порядком оказания платных услуг в МАОУ Гимназия №13 «Академ» от 27.09.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в гимназии на 2024-2025 учебный год дополнительные образовательные платные услуги.
2. Разместить на информационных стендах и официальном сайте гимназии информацию об оказании дополнительных образовательных платных услуг в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Законом РФ от 07.02.1992. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых в МАОУ Гимназия № 13 «Академ» (Приложение № 1).
4. Комплектование групп по платным дополнительным образовательным программам осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) с последующим заключением договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг по дополнительным образовательным программам.
5. Соблюдать Порядок оказания платных услуг в МАОУ Гимназия № 13 «Академ».
6. Разрешить начало работы по дополнительным образовательным платным услугам по мере комплектования групп не ранее 04.09.2024г.
7. Общее руководство за организацией работы по оказанию дополнительных образовательных программ по платным услугам и контроль качества оказываемых дополнительных образовательных платных услуг возложить на руководителя структурного подразделения Демьяненко Г.В.

8. Работникам, ответственным за организацию дополнительных образовательных

платных услуг:

- проводить работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся по предлагаемым платным услугам;
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением расписания,
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

9. Педагогам, оказывающим дополнительные образовательные платные услуги:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, программой курса и расписанием занятий;
- вести учет посещаемости обучающимися занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале, таблице.
- обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда при оказании платных услуг.;

10. Главного бухгалтера Смирнову Т.М. назначить ответственным за:

- осуществление контроля за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления и расходования средств от оказания платных услуг;
- организацию бухгалтерского учета по платным услугам;
- оплату труда работников, оказывающих платные услуги.

11 Секретаря Губернаторову Г.В. назначить ответственным за:

- ведение учета поступления платы родителей (законных представителей) обучающихся за оказываемые платные услуги;
- предоставление информации о состоянии расчетов с родителями (законными представителями) обучающихся за определенный период, об имеющейся задолженности;
- составление и корректировку сметы доходов и расходов по платным услугам;
- ведение операций по лицевому счету.

12. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя структурного подразделения Демьяненко Г.В.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора



А. Г. Кириченко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



А.А.Еремчук

С приказом ознакомлены и согласны:

Демьяненко Г.В.

Смирнова Т.М.

Губернаторова Г.В.

