

Приложение № 1 к приказу
от «24» января 2025 г. № 109/2-п

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ «Гимназия № 13 «Академ»

Г. М. Ахметзянова

М.П.



ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия)
на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции | до 24.01.2025 | Директор | Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции на 2025 год на официальном сайте гимназии | до 24.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Ведущий корисконсульт, Заместитель директора (по информатизации) | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности гимназии и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности гимназии |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции гимназии на 2025г., плана противодействия коррупции Администрации города | до 31.01.2025; в течение 10 рабочих дней с | Ведущий корисконсульт, заместители | Обеспечение взаимодействия гимназии и её подразделений по вопросам организации исполнения положений законодательства |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Красноярска на 2025г., плана противодействия коррупции в главном управлении образования Администрации города Красноярска на 2025г., Решения Красноярского городского совета депутатов от 20.12.2022г. № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025годы» сотрудниками гимназии и ознакомление под роспись | момента внесения соответствующих изменений в планы | директора, руководители структурных подразделений в пределах компетенции | Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками гимназии. |
| 5 | Внесение изменений в план противодействия коррупции гимназии на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | в течение года | Ведущий юристконсульт | Приведение правовых актов гимназии в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в гимназии на 2025 год на совещаниях методических объединений гимназии, заседаниях органов управления гимназией | по итогам полугодия, года | Директор Ведущий юристконсульт | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками гимназии |
| 7 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в гимназии на 2025 год | ежеквартально | Ведущий юристконсульт | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками гимназии |
| 7 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками гимназии | в течение года | Директор Ведущий юристконсульт | Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции, минимизация коррупционных факторов |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в гимназии. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года с ежеквартальным подведением итогов | Ведущий юристконсульт, заместитель директора, руководители структурных подразделений в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в гимназии, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 9 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально (по результатам писем администрации города и главного управления образования о проведенном анализе соответствующих решений) | Ведущий юристконсульт | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 10 | Повышение квалификации работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Директор, ведущий юристконсульт | Обеспечение действенного функционирования работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за мероприятие | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомления о фактах обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | Директор Ведущий юристконсульт | Соблюдение работниками гимназии обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников гимназии. |
| 12 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя работником гимназии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Директор Ведущий юристконсульт | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники гимназии. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 13 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в гимназии | в течение года | Директор Ведущий юристконсульт | Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в гимназии. |
| 14 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов гимназии | в течение года | Директор Ведущий юристконсульт | Обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов гимназии требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признанные утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов гимназии в соответствии с действующим законодательством. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлению прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Директор Ведущий юристконсульт | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| 16 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных актов в связи с выявленными коррупционными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Директор Ведущий юристконсульт | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| 17 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | в течение года | Ведущий юристконсульт, заместители директора, руководители структурных подразделений в пределах компетенции | Внесение соответствующих изменений в правовые акты гимназии, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых гимназией, минимизация свободы административного усмотрения работников при исполнении должностных обязанностей. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | <p>Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами</p> | в течение года | <p>Директор Ведущий юрисконсульт</p> | <p>Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности гимназии в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами.</p> |
| 19 | <p>Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города</p> | в течение года | <p>Ведущий юрисконсульт</p> | <p>Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд гимназии.</p> |
| 20 | <p>Размещение информации о наличии «тегфона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте гимназии и в местах, предназначенных для посещения граждан</p> | постоянно в течение года | <p>Ведущий юрисконсульт, Заместитель директора (по информатизации)</p> | <p>Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности гимназии</p> |
| 21 | <p>Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте гимназии</p> | постоянно в течение года | <p>Ведущий юрисконсульт, Заместитель директора (по информатизации)</p> | <p>Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности гимназии и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности гимназии.</p> |
| 22 | <p>Анализ организации работы по противодействию коррупции в гимназии</p> | в течение года | <p>Директор, ведущий юрисконсульт</p> | <p>Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых гимназией.</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований | в течение года | Директор, ведущий юристконсульт | Устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности гимназии. |
| 24 | Использование в работе при подготовке документации об осуществлении закупки для нужд гимназии примерных форм электронных документов, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Ведущий юристконсульт | Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд гимназии. |
| 25 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь-декабрь 2025 года | Ведущий юристконсульт | Правовое просвещение работников гимназии, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |
| 26 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в гимназии | при поступлении информации о фактах коррупции | Директор, ведущий юристконсульт | Повышение результативности и эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции. |
| 27 | Ознакомление сотрудников с вновь принятыми локальными актами, направленными на противодействие коррупции | в течение года | Специалист по кадрам | Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции, минимизация коррупциогенных факторов |
| 28 | Ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными актами в сфере противодействия коррупции в гимназии | в течение года | Специалист по кадрам | Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции, минимизация коррупциогенных факторов |

Бремчук А.А.
(391) 2715477