

Приложение № 5  
к Коллективному договору  
МАОУ Гимназия № 13  
«Академ»  
на 2025 – 2027 гг.

**От работодателя:**

Директор  
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»



Г.М.Ахметзянова

«30» января 2025 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ Гимназия № 13  
«Академ»

 Г.А. Цих

«30» января 2025 г.

**Соглашение  
по охране труда**

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №13 «Академ».

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев во время производственной деятельности и образовательного процесса, профессиональных заболеваний, снижение профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда, обеспечение санитарно-бытовых мероприятия для работников.

1.3. Действие соглашения распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с МАОУ Гимназией №13 «Академ».

1.4. Соглашение может быть пересмотрено, если установлено, что реализовать мероприятия невозможно по причинам экономического, технологического, организационного характера.

1.5. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется совместной комиссией по охране труда ежегодно, а также непосредственно директором гимназии и представителем профсоюзного комитета. При осуществлении контроля профкомом администрация обязана предоставить всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1.6. Соглашение разработано в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАОУ Гимназия №13 «Академ» и является приложением к коллективному договору.

## **2. Организационные мероприятия**

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

2.1. Организует систему управления охраной труда в гимназии, издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда; обеспечивает реализацию требований санитарных правил и норм; охраны труда и здоровья; пожарной и электро-безопасности; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты административного персонала; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от коллектива и членов комиссии по охране труда.

2.2. Проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда в соответствии с Федеральными законами.

2.3. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

2.4. Допускает к работе работников, прошедших необходимое обучение и инструктаж по охране труда.

2.5. Организует работу службы охраны труда в соответствии с её функционалом.

2.6. Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, для работников по профессиям и видам работ в образовательном учреждении. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

2.7. Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.

2.8. Обеспечивает необходимыми журналами по проведению инструктажа по утвержденным формам подразделения гимназии.

2.9. Обеспечивает структурные подразделения учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной и электробезопасности.

2.10. Разрабатывает и утверждает:

- контингент профессий, должностей и видов работ на проведение ежегодных периодических и предварительных медицинских осмотров в установленном порядке;
- перечень профессий и должностей, имеющих право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- перечень профессий и должностей, имеющих право на компенсацию за работу в опасных и вредных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда;
- перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

2.11. Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (не реже двух раз в год: весной и осенью).

2.12. Организует создание и работу комиссии по охране труда на паритетных основах из представителей администрации и трудового коллектива.

2.13. Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением, по согласованию с профсоюзом.

2.14. Организует работу комиссии по проверке знаний по охране труда для работников учреждения.

2.15. Предусматривает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

### **3. Предупреждение несчастных случаев**

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

3.1. Допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования только при наличии комплекта документации, по охране труда.

3.2. Запрещает применение в образовательном учреждении вредных или опасных материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля. Для работы допускается оборудование, прошедшее испытание и профилактический осмотр.

3.3. Организует своевременное проведение расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками гимназии.

3.4. Обеспечивает социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

### **4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

4.1. Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения Гимназии, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.2. Составляет контингент профессий работников Гимназии, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям).

4.3. Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников гимназии, обязанных проводить периодический медицинский осмотр.

4.4. Организует прохождение работниками санитарно-гигиенического обучения.

4.5. Обеспечивает индивидуальными средствами защиты работающий персонал (медицинские маски, одноразовые перчатки) в период действия массовых инфекционных заболеваний в регионе согласно действующему законодательству.

4.6. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, не прошедших вакцинацию в установленном порядке, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.7. Создает санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов согласно действующему законодательству.

4.8. Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности.

4.9. Обеспечивает горячей и холодной питьевой водой в помещении столовой, фонтанчиками с холодной водой.

4.10. Обеспечивает мероприятия по подготовке зданий, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях.

## **5. Улучшение условий и охраны труда.**

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

5.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в Гимназии, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

5.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда.

5.3. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование.

## **6. Мероприятия по пожарной безопасности.**

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

6.1. Разрабатывает и утверждает по согласованию с профкомом Гимназии инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима.

6.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

6.3. Разрабатывает и обеспечивает утверждение инструкций планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

6.4. Обеспечивает рабочее состояние пожарной сигнализации.

6.5. Обеспечивает структурные подразделения учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушителями и др.).

6.6. Организует обучение работающих и обучающихся в Гимназии мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и обучающихся.

6.7. Обеспечивает огнезащитной обработкой деревянные конструкции.

6.8. Обеспечивает исправность первичных средств пожаротушения, своевременную проверку и замену, вышедших из строя.

6.9. Обеспечивает свободу запасных эвакуационных выходов.

6.10. Обеспечивает информационно-указательными знаками помещения, содержащие пожароопасные и легковоспламеняющиеся вещества

Приложение 1  
к Соглашению по охране труда

**План мероприятий по охране труда  
МАОУ Гимназия №13 «Академ»**

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Срок<br>исполнения                                                                                              | Ответственный<br>исполнитель                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                               |
| 1.1. Организация работы комиссии по охране труда для предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний.                                                                                                           | Ежегодно, не реже 2-х раз в год                                                                                 | Директор, комиссия по охране труда, специалист по ОТ          |
| 1.2. Проведение административно-общественного контроля по охране труда.                                                                                                                                                   | Ежеквартально, первый месяц квартала                                                                            | Директор, председатель первичной профсоюзной организации      |
| 1.3. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников гимназии, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях. | По мере необходимости (не реже 1 раза в 3 года)                                                                 | специалист по ОТ                                              |
| 1.4. Организация внеочередной проверки знаний в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами                                                                                                                    | При принятии новых документов по охране труда.                                                                  | Специалист по ОТ                                              |
| 1.5. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, по должностям, по отдельным видам работ и т.д., согласование с профкомом.                                                                                       | Пересмотр не реже 1 раза в 5 лет                                                                                | специалист по ОТ                                              |
| 1.6. Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами.                                                                                                                                              | При приёме на работу новых работников                                                                           | Специалист по ОТ                                              |
| 1.7. Проведение инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого):<br>- первичного при допуске к работе нового работника;<br>- повторного не реже 2-х раз в год;                              | В соответствии с порядком обучения по охране труда (Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации | Заместители директора, руководители структурных подразделений |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - внепланового при введении новых документов по ОТ, при Н.С.;                                                                                                                                                                                            | от 24 декабря 2021 г. N 2464)                                                              |                                                                                                                      |
| - целевого при выполнении разовых работ, не входящих в должностные обязанности                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                                                                      |
| 1.8. Направление на обучение по электробезопасности в аккредитованную организацию должностных лиц, осуществляющих надзор за электроустановками, ответственных лиц за проведение инструктажа с работниками по электробезопасности на IV группу допуска    | Периодичность прохождения обучения в аккредитованных обучающих организациях 1 раз в 3 года | На IV группу:<br>-руководитель службы технической поддержки,<br>- заместитель директора (по АХР)                     |
| 1.9. Проведение инструктажа для неэлектротехнического персонала структурных подразделений на 1 группу допуска по электробезопасности.                                                                                                                    | Ежегодно с регистрацией в журнале                                                          | Ответственный за проведение обучения по электробезопасности                                                          |
| 1.10. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.                                                                                                                                                                               | По графику на учебный год                                                                  | специалист по ОТ                                                                                                     |
| 1.11. Содержание кабинета охраны труда, отражение оперативной информации по охране труда.                                                                                                                                                                | Постоянно                                                                                  | Специалист по ОТ                                                                                                     |
| 1.12. Обеспечение комплектами нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности рабочих мест.                                                                                                     | Постоянно в течение года, при изменениях НПА замена на новые                               | специалист по ОТ                                                                                                     |
| 1.13. Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников гимназии.                                                                                                                                                                | По необходимости, но не реже 2-х раз в год                                                 | специалист по ОТ                                                                                                     |
| 1.14. Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и профсоюзным комитетом учебного учреждения.                                                                                                                      | Не реже 1 раза в 1 год                                                                     | Директор, председатель первичной профсоюзной организации, собрание трудового коллектива, специалист по ОТ            |
| 1.15. Обеспечение классных руководителей, учителей предметников, педагогов дополнительного образования, учителей, ответственных за кабинеты повышенной опасности, спортзала, журналами проведения инструктажей для обучающихся в необходимом количестве. | По мере необходимости                                                                      | Заместители директора, руководители структурных подразделений                                                        |
| 1.16. Проведение инструктажа с обучающимися по правилам поведения в гимназии и безопасности во время занятий на уроках.                                                                                                                                  | Один раз в полгода, по мере необходимости                                                  | Классные руководители, учителя предметники в кабинетах повышенной опасности, спортивном зале, на спортивной площадке |
| 1.17. Организация обучения по вопросам безопасности обучающихся                                                                                                                                                                                          | В течение года                                                                             | Преподаватель-организатор ОБЗР                                                                                       |

| <b>2. Технические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2.1. Проведение общего технического осмотра зданий начальной и основной школы на соответствие безопасной эксплуатации.                                                                                                                  | Не реже 2-х раз в год (весной и осенью) | Специально созданная комиссия                               |
| 2.2. Проведение административно-общественного контроля по охране труда                                                                                                                                                                  | Не реже 2-х раз в год (весной и осенью) | Директор, председатель профсоюзной организации              |
| 2.3. Установка предохранительных защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водных коммуникаций и сооружений.                                                             | По мере выхода из строя                 | Заместители директора (по АХР)                              |
| 2.4. Обеспечение рабочих мест необходимыми средствами коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.                                                                                        | По мере необходимости                   | Заместители директора (по АХР)                              |
| 2.5. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты, являющиеся источниками опасности, сигнальных цветов и знаков безопасности.                                                                           | По мере необходимости                   | Заместители директора (по АХР)                              |
| 2.6. Замена неисправных осветительных приборов, установка осветительной арматуры, искусственного освещения для обеспечения требуемых норм по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории. | Постоянно, по мере выхода из строя      | Заместители директора (по АХР)                              |
| 2.7. Удаление и обезвреживание отходов, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.                                                                             | Постоянно                               | Заместители директора (по АХР)                              |
| 2.8. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрической системы здания на соответствие безопасной эксплуатации.                                                                                    | В соответствии с законодательством      | Электротехнический персонал, Специализированная организация |
| <b>3. Пожарная безопасность</b>                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                             |
| 3.1. Контроль за соответствием плана эвакуации людей на случай возникновения пожара на этажах и в помещениях гимназии.                                                                                                                  | Постоянно                               | Заместитель директора (по АХР)                              |
| 3.2. Проверка работоспособности пожарной сигнализации                                                                                                                                                                                   | Согласно законодательству РФ            | Заместитель директора (по АХР)                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 3.3. Обеспечение подразделений первичными средствами пожаротушения. Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения.                                                                                                                                                           | Постоянно                                                                                                                           | Заместитель директора (по АХР)                        |
| 3.4. Проведение переосвидетельствований огнетушителей, отражение в журнале учёта огнетушителей их технического состояния.                                                                                                                                                               | Осмотр 1 раз в квартал                                                                                                              | Заместитель директора (по АХР)                        |
| 3.5. Отправка на перезарядку при окончании срока огнетушителей.                                                                                                                                                                                                                         | Согласно законодательству РФ                                                                                                        | Заместитель директора (по АХР)                        |
| 3.6. Проведение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций Контроль качества огнезащитной обработки деревянных конструкций.                                                                                                                                                          | В зависимости от гарантийного срока службы конкретного огнезащитного состава; Контроль качества огнезащитной пропитки – 1 раз в год | Заместитель директора (по АХР)                        |
| 3.7. Обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, на территории организации, и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                                    | Не реже 2 раз в год (весной и осенью)                                                                                               | Заместитель директора (по АХР)                        |
| 3.8. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                           | При приёме на работу новых работников                                                                                               | Ответственный за пожарную безопасность                |
| 3.9. Проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте:<br>- первичного при допуске к работе нового работника;<br>- повторного не реже 2-х раз в год;<br>- внепланового при введении новых документов по ПБ, при Н.С., связанном с нарушением норм пожарной безопасности | В соответствии с законодательством РФ                                                                                               | Ответственный за пожарную безопасность                |
| 3.10. Обеспечение свободных проходов к запасным эвакуационным выходам.                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно                                                                                                                           | Заместитель директора (по АХР), заведующий хозяйством |
| <b>4. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                       |
| 4.1. Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ                                                                                                                                                                                                                          | Согласно законодательству РФ                                                                                                        | Заместитель директора (по АХР)                        |
| 4.2. Приобретение специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств                                                                                                                                                                | В соответствии с типовыми отраслевыми нормами, настоящим соглашением, в течение года по мере необходимости                          | Заместитель директора (по АХР)                        |
| 4.3. Обеспечение работников, работающих на работах, связанных с риском получения электротравмы, индивидуальными средствами защиты от поражения                                                                                                                                          | В течение года по мере необходимости                                                                                                | Заместитель директора (по АХР)                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)                                                                           |                                                                         |                                                       |
| <b>5. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>                                                                                                                    |                                                                         |                                                       |
| 5.1. Разработка и утверждение контингента профессий, должностей и списка работников пофамильно, которым необходимо проходить предварительный и периодический медосмотр и сан минимум. | В соответствии с законодательством РФ                                   | специалист по ОТ                                      |
| 5.2. Организация проведения периодического медицинского осмотра работников гимназии.                                                                                                  | Ежегодно 1-й квартал, по мере необходимости                             | специалист по ОТ                                      |
| 5.3. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки (санминимум).                                                                                                     | В соответствии с законодательством                                      | специалист по ОТ                                      |
| 5.4. Оборудование санитарных постов укомплектованных набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи.                                          | В соответствии с законодательством РФ                                   | Заместитель директора (по АХР), заведующий хозяйством |
| 5.5. Пополнение аптечек по оказанию первой помощи необходимыми медикаментами.                                                                                                         | В течение года по мере необходимости                                    | Заместитель директора (по АХР), заведующий хозяйством |
| 5.6. Составление и утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства.                                                                                 | В соответствии с законодательством РФ                                   | Специалист по ОТ                                      |
| 5.7. Обеспечение работников, занятых на работах в условиях воздействия вредных факторов и связанных с загрязнением моющими и обезвреживающими средствами.                             | По мере необходимости                                                   | Заместитель директора (по АХР)                        |
| 5.8. Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока, помещений Гимназии.                                                                                                | В соответствии с законодательством РФ (рекомендациями Роспотребнадзора) | Заместитель директора (по АХР), заведующий хозяйством |
| <b>6. Мероприятия для работников, занятых на работах с вредными условиями труда</b>                                                                                                   |                                                                         |                                                       |
| 6.1. Разработка и утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.                                                         | По результатам СОУТ                                                     | специалист по ОТ                                      |
| 6.2. Проведение специальной оценки условий труда на введенных рабочих местах                                                                                                          | По мере необходимости                                                   | специалист по ОТ                                      |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной**  
**одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>профессий<br/>и<br/>должностей</b> | <b>Наименование специальной<br/>одежды, специальной обуви и других<br/>средств индивидуальной защиты</b> | <b>Нормы<br/>выдачи на<br/>год (период)<br/>(штуки,<br/>пары,<br/>комплекты,<br/>мл)</b> | <b>Нормативный<br/>документ<br/>(основание для<br/>выдачи)</b>                                                                                                                                                                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | 2.                                                     | 3.                                                                                                       | 4.                                                                                       | 5.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.               | Водитель<br>автомобиля                                 | Жилет сигнальный повышенной<br>видимости                                                                 | 1 шт.                                                                                    | Приказ Минтруда<br>России от<br>29.10.2021 N 767н<br>"Об утверждении<br>Единых типовых<br>норм выдачи<br>средств<br>индивидуальной<br>защиты и<br>смывающих<br>средств"<br>(Зарегистрирован<br>о в Минюсте<br>России 29.12.2021<br>N 66671), п.783 |
|                  |                                                        | Костюм для защиты от механических<br>воздействий (истирания)                                             | 1 шт.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  |                                                        | Пальто, полупальто, плащ для<br>защиты от воды                                                           | 1 шт.<br>на 2 года                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  |                                                        | Обувь специальная для защиты от<br>механических воздействий<br>(истирания)                               | 1<br>пара                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.               | Гардеробщик                                            | Костюм для защиты от общих<br>производственных загрязнений                                               | 1 шт.                                                                                    | То же, п. 913                                                                                                                                                                                                                                      |
|                  |                                                        | Обувь специальная для защиты от<br>общих производственных<br>загрязнений                                 | 1 пара                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  |                                                        | Перчатки для защиты от общих<br>производственных загрязнений<br>механических воздействий<br>(истирания)  | 12 пар                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  |                                                        | Костюм для защиты от общих<br>производственных загрязнений                                               | 1 шт.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.               | Лаборант<br>кабинета<br>физики                         | Костюм для защиты от механических<br>воздействий (истирания)                                             | 1 шт.                                                                                    | То же, п. 1859                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  |                                                        | Обувь специальная для защиты от<br>механических воздействий<br>(истирания)                               | 1 пара                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  |                                                        | Перчатки для защиты от<br>механических воздействий<br>(истирания)                                        | 12 пар                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|    |                                                       | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                       | 1 шт.           |                |
|    |                                                       | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                                            | 1 шт.           |                |
| 4. | Лаборант кабинета химии                               | Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей                                                                                                                                      | 1 шт.           | То же, п. 1864 |
|    |                                                       | Обувь специальная от общих производственных загрязнений                                                                                                                              | 1 пара          |                |
|    |                                                       | Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей                                                                                                                                    | 12 пар          |                |
|    |                                                       | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                       | 1 шт.           |                |
|    |                                                       | Очки защитные от химических факторов                                                                                                                                                 | 1 шт.           |                |
|    |                                                       | Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски | до износа       |                |
| 5. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                                            | 1 шт.           | То же, п. 4030 |
|    |                                                       | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды                                                                                                                                          | 1 шт. на 2 года |                |
|    |                                                       | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)                                                                                                                    | 1 пара          |                |
|    |                                                       | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                                          | 12 пар          |                |
|    |                                                       | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                       | 1 шт.           |                |
|    |                                                       | Каскетка защитная от механических воздействий                                                                                                                                        | 1 шт. на 2 года |                |
| 6. | Сторож                                                | Жилет сигнальный повышенной видимости                                                                                                                                                | 1 шт.           | То же, п. 4732 |
|    |                                                       | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                                            | 1 шт.           |                |
|    |                                                       | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды                                                                                                                                          | 1 шт. на 2 года |                |
|    |                                                       | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                                 | 1 пара          |                |
|    |                                                       | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)                                                                                                                          | 12 пар          |                |
|    |                                                       | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                       | 1 шт.           |                |

**Перечень  
смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам в связи с  
условиями работы**

(Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66671))

| <b>№<br/>п/п</b>            | <b>Виды смывающих<br/>и<br/>обезвреживающих<br/>средств</b>                                                             | <b>Наименование работ и<br/>производственных факторов</b>                                                               | <b>Профессии,<br/>должности<br/>работников</b>                                                 | <b>Норма<br/>выдачи<br/>на<br/>одного<br/>работни<br/>ка в<br/>месяц</b> |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Защитные средства</b> |                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                          |
|                             | Средства гидрофобного действия                                                                                          | При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)       | Водитель;<br>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;<br>лаборант кабинета химии | 100 мл                                                                   |
|                             | Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл | При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)       | Водитель;<br>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;<br>лаборант кабинета химии | 100 мл                                                                   |
|                             | Средства комбинированного действия                                                                                      | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 | Водитель;<br>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;<br>лаборант кабинета химии | 100 мл                                                                   |
|                             | Средства для защиты от биологических факторов                                                                           | При выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных (иксодовые                   | Учитель биологии во время летней практики;                                                     | 200 мл                                                                   |

|  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства                                                                                    | клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона                                                                                                       | воспитатели и работники, занятые во время летнего отдыха детей на работах в пришкольном лагере                                            |            |
|  | Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр | При выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона | Учитель биологии во время летней практики; воспитатели и работники, занятые во время летнего отдыха детей на работах в пришкольном лагере | 250/200 мл |
|  | Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл                             | При выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона | Учитель биологии во время летней практики; воспитатели и работники, занятые во время летнего отдыха детей на работах в пришкольном лагере | 100 мл     |