

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»
А.Г.Кириченко



Приказ № 278-н
от 29 октября 2024 г.

ПОРЯДОК
снижения стоимости платных услуг
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13
«Академ»

г. Красноярск, 2024

1. Общие положения

- 1.1. Порядок снижения стоимости платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее по тексту – Порядок) регламентирует снижение стоимости платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее – Гимназия), определяет цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг и форму их оплаты.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 - Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Постановление правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - постановление Администрации города Красноярск от 18 июля 2016 г. № 402 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАОУ Гимназия № 13 «Академ» (в редакции постановления администрации города Красноярск от 18.09.2018 г. № 578),
 - Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (далее – Гимназия),
 - порядок предоставления платных услуг в гимназии;
 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Красноярск.
- 1.3. Настоящий Порядок регулирует предоставление гимназией льгот гражданам (обучающимся) в виде снижения стоимости платных услуг.
- 1.4. Понятия, используемые в настоящем порядке:
- 1.4.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются на основании договора;
- 1.4.2. «Исполнитель» - МАОУ Гимназия № 13 «Академ».
- 1.4.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Основания снижения стоимости платных услуг

- 2.1. Снижение стоимости платных услуг, оказываемых гимназией осуществляется посредством предоставления льготы в виде снижения стоимости платных услуг.
- 2.2. Право на получение льгот при предоставлении платных услуг в гимназии имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети участников СВО в виде снижения стоимости услуг на 10% от утвержденного тарифа на платные услуги, оказываемые гимназией.
- 2.3. Основанием для предоставления льготы гражданам (обучающимся) является заявление Заказчика или обучающегося о предоставлении льготы при оплате платных услуг (далее-заявление) с приложением всех необходимых подтверждающих право на получение льготы документов.

3. Условия и порядок предоставления льготы

- 3.1. При заключении договора заказчик или обучающийся обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставить оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу.

- 3.2. В случае возникновения льготы у заказчика или обучающегося в период действия договора, льгота предоставляется с момента предоставления Заказчиком или обучающимся заявления и документов, подтверждающих право на льготу.
- 3.3. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платных услуг либо до прекращения льготного статуса у заказчика или обучающегося с момента предоставления заявления и документов, подтверждающих право на льготу.
- 3.4. В случае, если заказчик или обучающийся своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, заказчик ил обучающийся обязан оплатить в полном объеме стоимость платных услуг, оказанных исполнителем в соответствии с договором.
- 3.5. При наличии у заказчика или обучающегося права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор заказчика. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.
- 3.6. Перечень документов, подтверждающих право на получение льготы указан в приложении № 2 к настоящему порядку.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Гимназии, принимается на неопределенный срок и утверждается приказом руководителя.
- 4.2. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка и утверждаются в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к порядку
снижения стоимости платных услуг
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 13 «Академ»

ОБРАЗЕЦ

врио директора МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
_____ А.Г.Кириченко

ФИО

Адрес регистрации

Тел.,эл почта

Заявление
о предоставлении льготы при оплате платных услуг

Прошу предоставить моему ребенку _____
г.р. _____ льготу в размере 10% от цены предоставляемой платной
услуги _____
наименование услуги

Приложения:

Подпись дата

Приложение № 2 к порядку
снижения стоимости платных услуг
 в муниципальном автономном общеобразовательном
 учреждении «Гимназия № 13 «Академ»

Перечень документов, подтверждающих право на получение льготы

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) свидетельство о рождении ребенка и его копия или паспорт ребенка и его копия; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя); 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, его копия.
Обучающиеся (дети) из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) свидетельство о рождении ребенка и его копия или паспорт ребенка и его копия; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя); 4) Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.
Обучающиеся дети-инвалиды	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) свидетельство о рождении ребенка и его копия или паспорт ребенка и его копия; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя); 4) Справка МСЭ (медико - социальной экспертизы) о присвоении статуса "ребенок – инвалид», его копия.