

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной
организации муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №13
«Академ»

_____ Г.А. Цих
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Гимназия №13
«Академ»

_____ Л.П. Юдина
« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специалисте по охране труда
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

Красноярск 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Специалист по охране труда (далее – специалист по ОТ) в МАОУ «Гимназия №13 «Академ» (далее – учреждение) подчиняется непосредственно директору учреждения.

1. Специалист по ОТ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, органами государственного надзора и контроля за соблюдением охраны труда и органами общественного контроля.

2. Для обучения и проведения инструктажей по охране труда организуется кабинет, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, печатными, техническими и другими средствами обучения.

4. Для обучения и проведения инструктажей по охране труда организуется кабинет, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, печатными, техническими и другими средствами обучения.

5. Специалист по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и другими нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Красноярского края, коллективным договором, соглашением по охране и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОТ

2.1. Организация и координация работы по охране труда в учреждении.

2.2. Контроль за соблюдением работниками учреждения и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОТ

В соответствии с основными направлениями работы на специалиста по ОТ возлагаются следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за её проведением.

3.4. Проведение совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем работы на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.6. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии со ст.ст. 227 – 231 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.16. Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.18. Организация совещаний по охране труда.

3.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов учреждения;

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях учреждения инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.23. Анализ по расходованию средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОТ

4. Специалист по ОТ имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений учреждения, другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений учреждения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Представлять директору учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОТ

5.1. Рабочее место специалиста по ОТ организовано в отдельном помещении (кабинете) обеспечено современной оргтехникой, техническими средствами связи.

5.2. Для осуществления ряда функций специалистом по ОТ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций) организован кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор учреждения и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Специалист по ОТ несёт ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

Специалист по охране труда

М.Ю. Ларионова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

Н.В. Леопа

МАОУ ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ", Юдина Людмила Петровна, Директор
18.02.2022 11:09 (MSK), Сертификат № 2F553A00C5AD50B84CF3985A108051D4