

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Гимназия №13
«Академ»
_____ Г.А. Цих
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №13
«Академ»
_____ Л.П. Юдина
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

Красноярск, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда МАОУ Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия), в дальнейшем именуемое «Положение» является локальным нормативным актом и регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные статьями 28, 30, 41, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции и ответственности гимназии. Положение разработано с учетом Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14.

1.2. Главной целью управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в гимназии является создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья учащихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.3. Положение определяет порядок, структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности образовательного процесса в гимназии, обеспечивает правовую и организационно-методическую основу формирования управленческих структур и принятия управленческих решений.

1.4. Под службой охраны труда в гимназии понимается организационная структура административных и педагогических работников, обеспечивающих руководство системой охраны труда в гимназии согласно функциональных и должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.

1.5. Деятельность службы охраны труда в гимназии направлена на соблюдение требований нормативных документов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:

- создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессионально-обусловленной заболеваемости работающих;
- предотвращение несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса, профилактику дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебного здания, оборудования, приборов и иных технических средств, используемых в образовательном процессе;
- соблюдение требований радиационной, экологической, электрической и пожарной безопасности;
- обеспечение готовности работников и учащихся (воспитанников) к действиям в условиях чрезвычайных обстоятельств.

1.6. Служба охраны труда (в дальнейшем именуемая «Служба») создается в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления и управления образования согласно подчиненности и действует на основе настоящего Положения.

2. Структура Службы

2.1. Общее руководство Службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на директора гимназии, который независимо от других возложенных на него обязанностей несет ответственность и обладает полномочиями для:

- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности гимназии;
- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий охраны труда;
- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;

- организации работ по специальной оценке условий труда;
- проверки выполнения принятых решений;
- управления устранением несоответствий;
- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее администрацией гимназии для совершенствования системы управления охраной труда.

2.2. В Службу входят работники гимназии, обязанные по должности обеспечивать соблюдение норм охраны труда и обеспечивать безопасность образовательного процесса согласно Приложению к настоящему Положению.

2.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов. Деятельность службы также осуществляется во взаимодействии со службой охраны труда и учебы центра обеспечения функционирования образовательной деятельности, соответствующими подразделениями органов управления образования, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органами общественного контроля, профессиональными союзами.

2.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются должностными обязанностями, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами гимназии.

3. Основные задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов гимназии.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников гимназии, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Функции Службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.3. Проведение с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда гимназии.

4.6. Участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

4.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.10. Разработка программ и организация своевременного обучения по охране труда работников гимназии и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.11. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.12. Обеспечение работников локальными нормативными правовыми актами гимназии (правилами, нормами, инструкциями по охране труда). Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда гимназии.

4.13. Организация совещаний по охране труда.

4.14. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору гимназии по устранению выявленных недостатков.

4.15. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов гимназии;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.16. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда гимназии (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения гимназии средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор гимназии, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор гимназии.

5.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Службе и должностными инструкциями.

Должностные обязанности по организации охраны труда в гимназии

Директор гимназии

Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, Уставом и локальными нормативными актами гимназии по охране труда, несет за это личную ответственность;

обеспечивает безопасную эксплуатацию здания и сооружений, инженерно-технических коммуникаций и оборудования гимназии, своевременно организует осмотры и ремонт, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда; утверждает должностные обязанности по охране труда;

назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда во всех учебных и хозяйственных помещениях; организует разработку и утверждает мероприятия по улучшению охраны труда в гимназии;

организует внутренний контроль и анализ состояния охраны труда, принимает управленческие решения по их итогам;

организует сотрудничество администрации и представителей уполномоченных работниками органов в области охраны труда;

отчитывается о состоянии охраны труда перед учредителем, надзорными органами, общественностью;

организует обеспечение работников гимназии и учащихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и порядком;

организует проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в гимназии;

организует разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;

обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

организует обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

организует расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с учащимися, обеспечивает сообщение о несчастных случаях в установленном порядке;

организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда; планирует и обеспечивает использование финансовых средств на нужды охраны труда;

при выявлении недостатков, угрожающих жизни участников образовательного процесса незамедлительно организует их устранение.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

разрешает проведение образовательного процесса с учащимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых в эксплуатацию в установленном порядке и отвечающих требованиями охраны труда;

составляет по материалам медицинского обследования списки учащихся (воспитанников) допущенных к образовательному процессу; курирует работу медицинского персонала учреждения по вопросам плановых медицинских осмотров и оздоровления учащихся (воспитанников); организует разработку, учет, контроль выполнения и пересмотр инструкций по охране труда; контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда с учащимися (воспитанниками); совместно с заместителем директора по воспитательной работе определяет темы занятий и порядок обучения учащихся (воспитанников) правилам пожарной безопасности в соответствии с Программой обучения, организует контроль качества обучения, определяет порядок, утверждает тематический план обучения учащихся (воспитанников) безопасности дорожного движения; организует расследование несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) и работниками организации; при выявлении недостатков, угрожающих жизни участников образовательного процесса незамедлительно докладывает директору гимназии и организует их устранение.

Заместитель директора по административно – хозяйственной работе

Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования; организует соблюдение требований безопасности труда при эксплуатации зданий и помещений образовательного учреждения, технологического и энергетического оборудования, проведения их периодического и внеочередного осмотра; контролирует вопросы электро- и пожаробезопасности, организует деятельность специалистов; организует безопасное проведение погрузочно – разгрузочных работ и проезд средств транспорта на территории учреждения; организует замеры сопротивления изоляции электроустановок и систем заземления, периодическое освидетельствование и наладку оборудования; обеспечивает учреждение исправным, сертифицированным оборудованием и инвентарем и средствами защиты, ведет их освидетельствование, проверку и учет в установленном порядке; обеспечивает совместно с медицинским работником учреждения текущий контроль санитарного состояния помещений и территории организации; ведет учет, организует проверку средств подмащивания, переносного электроинструмента и оборудования к нему, первичных средств пожаротушения; организует проверку работоспособности пожарных кранов и состояния пропитки сгораемых конструкций; осуществляет контроль за сохранностью и состоянием пожарной и охранной сигнализации, ведет соответствующую документацию; организует специальную оценку условий труда; организует разработку, учет контроль выполнения и пересмотр инструкций безопасности труда; при выявлении недостатков, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного процесса незамедлительно докладывает директору гимназии и организует их устранение; должен иметь допуск по электробезопасности 4-ой группы.

Заведующий учебным кабинетом, спортивным залом и т. п.

Осуществляет организацию, безопасность и контроль состояния ученических и рабочих мест, учебного оборудования, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря; участвует в работе по специальной оценке условий труда; организует разработку, учет контроль выполнения и пересмотр инструкций по охране труда учащихся (воспитанников); ведет учет специальных и индивидуальных средств защиты, которыми оснащен кабинет (мастерская, спортзал и т.п.); организует хранение в установленном порядке и готовность первичных

средств пожаротушения в соответствии с установленными нормами; осуществляет контроль за сохранностью и состоянием пожарной и охранной сигнализации в учебном кабинете (мастерской и т.п.); не допускает проведения образовательного процесса в учебном кабинете (мастерской), осуществляемого с нарушением норм охраны труда; организует надлежащую эксплуатацию и содержание оборудования учебного кабинета (мастерской); обо всех недостатках, угрожающих жизни участников образовательного процесса незамедлительно докладывает директору гимназии и принимает меры по их устранению.

Учитель (преподаватель), классный руководитель

Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в соответствии с действующими нормами, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся (воспитанников); не допускает осуществления образовательного процесса в условиях не соответствующих нормам и правилам безопасности; проводит инструктаж учащихся (воспитанников) по охране труда с регистрацией в журнале занятий или в журнале регистрации инструктажа; контролирует соблюдение учащимися (воспитанниками) правил безопасности; организует в установленном порядке изучение учащимися (воспитанниками) правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде; о всех недостатках, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного процесса незамедлительно докладывает директору гимназии и принимает меры по их устранению.

Учитель физической культуры

1. В своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных гимназиях и строго соблюдает выполнение рабочих программ.
2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.
3. Запрещает выполнение не предусмотренных рабочими программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.
4. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.
5. Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.
6. Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися (воспитанниками) с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
7. Принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому гимназии.
8. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.
9. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации гимназии обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих и учащихся (воспитанников).
10. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда. Немедленно извещает директора гимназии о каждом несчастном случае.
11. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Воспитатель группы продленного дня

1. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований
2. Проводит инструктажи с воспитанниками по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил, приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом директору гимназии.
3. Не допускает школьников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет.
4. При переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4–5 метров и с поднятым флажком выходит на середину дороги, организованно пропуская детей.
5. Не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с воспитанниками во время проведения работ, занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда.
6. Немедленно сообщает директору гимназии о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Учитель технологии (мальчики)

1. Совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.
2. Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий – в специальном журнале.
3. Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.
4. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений с оборудования.
5. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.
6. Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.
7. Строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В.
8. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом директору гимназии, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с

учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

9. Немедленно извещает директора гимназии о каждом несчастном случае.
10. Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.
11. Один раз в пять лет проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В, используемых в мастерских с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.
12. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Учитель технологии (девочки)

1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты.
2. Разрабатывает инструкции по технике безопасности по видам работ, представляет их на утверждение директору и профкому гимназии.
3. Проводит инструктажи по технике безопасности с учащимися в соответствии с рабочей программой и обязательно регистрирует их в классном журнале.
4. Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем.
5. Строго соблюдает выполнение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок» для электроустановок напряжением до 1000В.
6. По окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием.
7. Требуется строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании газовыми и электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иглками, булавками и другими колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции.
8. В соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
9. Немедленно сообщает директору гимназии о каждом несчастном случае.
10. Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.
11. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Учитель и заведующий кабинетом физики

1. В своей работе руководствуются Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных гимназий.
2. Создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.
3. Несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися.
4. Изучают с учащимися правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе.
5. Проводят инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно рабочей программы с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий – в специальном журнале гимназии.

6. Проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами.
7. Обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
8. Не допускают применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.
9. Не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств.
10. Не допускают подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока.
11. Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть.
12. Разрабатывают и вывешивают на обозрение учащихся после утверждения директором и профкомом гимназии инструкции по технике безопасности.
13. Немедленно сообщают директору гимназии о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
14. Добиваются обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию учащихся при пожаре.
15. Обязаны уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Учитель основ безопасности жизнедеятельности

1. В своей работе учитель руководствуется федеральным законом РФ № 273 «Об образовании в РФ», законами «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом гимназии. Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда.
2. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.
3. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников гимназии.
4. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности.
5. Обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».
6. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Учитель химии

1. В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных гимназий.
2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.
3. Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению директору и профкому гимназии в установленном порядке, а также переутверждению один раз в три года.
4. Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах рабочей программы с обязательной регистрацией в классном журнале.

5. В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.
6. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.
7. По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны.
8. Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.
9. Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими.
10. Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу.
11. Организовывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором гимназии).
12. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.
13. Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.
14. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.
15. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.
16. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок.
17. На уроках не допускает использование самодельного оборудования.
18. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
19. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает директора гимназии о каждом несчастном случае.
20. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения.
21. Организовывает эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.
22. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Председатель профкома гимназии

– организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, учащихся гимназии;

– принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

– контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

– осуществляет защиту социальных прав работников, учащихся гимназии;

– проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

– представляет совместно с членами Управляющего Совета интересы членов профсоюза и совместно с администрацией и комиссией по охране труда, принимает участие в расследовании несчастных случаев.

Учитель и заведующий кабинетом информатики

1. В своей работе руководствуется СанПин «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
2. Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.
3. Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.
4. Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.
5. Следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.
6. Не допускает использования неисправного оборудования.
7. Проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов.
8. Не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.
9. 2–3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов.
10. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает.
11. Не допускает работы на мониторе без защитных экранов.
12. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствии учащихся и посторонних лиц.
13. Постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции.
14. Тщательно проветривает помещение после занятий.
15. После каждого занятия и в конце учебного дня организует очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха.
16. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.
17. Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.
18. Через 15–25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление.
19. Прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе.
20. Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.).
21. Строго следит за рабочей позой учащихся.
22. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Педагог дополнительного образования

1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, инструментов.
2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
3. Проводит инструктаж с учащимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.
4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом директору гимназии.

5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
6. Немедленно извещает директора гимназии о каждом несчастном случае.
7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
8. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Специалист по охране труда

М.Ю. Ларионова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

Н.В. Леопа