

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»  
протокол № 8  
от «29» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 13 «Академ»

\_\_\_\_\_  
Л.П. Юдина  
Приказ № 112/1-п  
от «29» апреля 2019 г.

# Положение

## о портфолио обучающегося

### муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ»

Красноярск, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся гимназии по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее - Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в гимназии.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Портфолио:

- является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.;

- является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию;

- является основанием для составления рейтингов обучающихся основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования;

- рассматривается как «коллекция» работ и образовательных результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях; способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

1.5. Важной задачей портфолио ученика является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися.

1.6. На втором уровне обучения (5-9 классы) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. На третьем уровне обучения (10-11 классы) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.8. В гимназии допускается ведение Портфолио в двух вариантах – бумажный и электронный. Электронный вариант разрабатывается, посредством системы Электронный журнал, предполагает систему хранения, систематизации и оценки успехов учеников в различных областях. В индивидуальном рейтинге ученика учитывается: личный рейтинговый бал, средний бал в классе, а также диаграмма, на которой показано, в каких сферах активен ученик, таблица по результатам деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости.

1.9. Портфолио хранится в гимназии в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

## **2. Цели и задачи Портфолио**

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности учащихся, создание индивидуального образовательного рейтинга, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в гимназии;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

3.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация гимназии.

3.2. Обязанности обучающегося:

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные

разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### 3.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.

### 3.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся направления деятельности для накопления материалов.

### 3.6. Обязанности заместителей директора по УВР и ВР:

Организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

## 4. Структура Портфолио

Портфолио обучающегося имеет титульный лист и состоит из трех разделов.

**Раздел 1. «Мой портрет»** включает в себя личные данные обучающегося:

1. Титульный лист – фамилия, имя, школа, класс.
2. Общая информация об обучающемся

### Общая информация

Ф.И.О.	
Класс	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Полный домашний адрес	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Электронный адрес	
Место учебы	
Увлечения	

**Раздел 2. «Портфолио документов»** - портфель документированных индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, акциях, (школьные, муниципальные, краевые, всероссийские и др.);
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными учреждениями и др.;

Копии подтверждающих документов должны быть помещены в приложении к портфолио (документы не возвращаются, остаются в архиве гимназии).

**Раздел 3. «Портфолио отзывов».** Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

## **5. Оформление Портфолио**

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в гимназии структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения, самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.2. По необходимости работа обучающихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.