

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

протокол № 6

от «11» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 13 «Академ»

\_\_\_\_\_ Л.П. Юдина

Приказ от 21.02.2024 №42/1-п

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебным предметам (курсам)  
в МАОУ «Гимназия № 13 «Академ»»**

г. Красноярск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализацию рабочих программ по учебным предметам учебного плана.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к планируемым результатам образования обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего уровней образования по конкретному предмету учебного плана МАОУ «Гимназия №13 «Академ» (Гимназия).

1.3. *Цель рабочей программы* — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Программы учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. *Задачи программы:*

- дать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.5. *Функции рабочей программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных

образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы элективных курсов, курсов по выбору; в том числе реализуемые за счет платных образовательных услуг;
- программы внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой Гимназии, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, элективным курсам относится к компетенции Гимназии и реализуется ею самостоятельно.

2.4. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- примерным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательным программам начального, основного и среднего общего образования Гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.7. Рабочая программа составляется учителем по предмету, курсу в соответствии с учебным планом Гимназии.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

### 3.2. Структура рабочей программы и её элементы

Рабочая программа состоит из следующих частей:

3.2.1. титульный лист;

3.2.2. пояснительная записка;

3.2.3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3.2.4. содержание учебного предмета, курса;

3.2.5. тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся является приложением к рабочей программе.

В рабочие программы внеурочной деятельности вносятся следующие части:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	гриф утверждения программы (рассмотрено МО учителей; согласовано с заместителем директора Гимназии, утверждено директором Гимназии с указанием даты); название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); указание параллели, класса, где реализуется программа; фамилия, имя и отчество разработчика программы; название города; год составления программы
Пояснительная записка	указываются нормативно-правовые документы на основе, которых разработана рабочая программа (федеральный государственный образовательный стандарт, образовательные программы начального, основного и среднего общего образования Гимназии, примерная образовательная программа, авторская программа, положение о рабочей программе Гимназии) конкретизируются общие цели начального, основного, среднего общего образования; указываются цели и задачи изучения учебного предмета, курса; указывается, что оценивание образовательных результатов по предмету осуществляется согласно Положению о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации в МАОУ Гимназия №13 «Академ».
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Предметные результаты предмета, курса конкретизируются в соответствии с требованиями ФГОС, авторской программы для каждого класса по годам обучения. Личностные, метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются по уровням обучения.

	Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения и примерной (авторской) программой по предмету. Требования задаются в деятельностной форме (научится, получит возможность научиться).
Содержание учебного предмета, курса	перечень и название разделов и тем курса с указанием количества часов; - содержание учебной темы
Тематическое планирование	в тематическом планировании указывается количество часов, отводимых на изучение каждой темы

### 3.3. Таблица планируемых результатов освоения учебного предмета, курса

Раздел	Содержание	Количество часов	Планируемые результаты	
			предметные	метапредметные личностные
			Ученик научится 1. Ученик получит возможность научиться 1.	

## 4. Экспертиза и утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

Рассмотрение программы на заседании предметных МО на предмет её соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, примерной или авторской программе по учебному предмету.

Решение МО учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрено» на заседании МО, указывается номер протокола, дата.

4.2. После рассмотрения на заседании МО рабочая программа проходит согласование у заместителя директора и утверждается приказом директора Гимназии.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, по инициативе руководителя МО могут проходить процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования.

4.4. При наличии объективных причин, учитель вправе вносить в программу коррективы: изменять последовательность уроков, внутри раздела (темы), переносить сроки проведения контрольных, практических работ при согласовании с заместителем директора.

4.5. Иные изменения, дополнения в программу утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.6. Утверждение рабочей программы осуществляется не позднее 31 августа.

4.7. Рабочие программы педагогов, поступивших на работу в Гимназию в течение учебного года, разрабатываются вновь прибывшим педагогом в течение 10 дней с момента издания приказа о приеме на работу. Разработка, рассмотрение и утверждение осуществляется согласно данному Положению.

4.8. Ответственность за реализацию рабочей программы по предмету, курсу, модулю несет учитель.

4.9. Контроль за выполнением рабочей программы осуществляет заместитель директора.

4.10. Один экземпляр утверждённой рабочей программы в печатном и электронном виде хранится у заместителя директора, второй хранится у учителя.

4.11. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения, срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

#### **5. Приложения к рабочей программе:**

5.1. календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся;

5.2. контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МО учителей

Руководитель МО

Протокол №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 13  
«Академ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Л.П. Юдина

Приказ №

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Рабочая программа

ПО \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ классе(ах)

учитель \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество учителя)

Красноярск 20\_\_ г.