

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 1 от 27.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»

_____ Л.П. Юдина
Приказ № _____
от «___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в МАОУ «Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом Гимназии;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Гимназии.

1.3. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния Гимназии с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Гимназии в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель Гимназии, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие лица получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Гимназии.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Гимназии и утверждается директором.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Гимназии, а также подготовка отчета о результатах самообследования

2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной

деятельности Гимназии требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Гимназии в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Гимназии;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Гимназии;
- организацию и проведение самообследования в Гимназии;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опросы.

3.5. Результаты самообследования Гимназии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Гимназии;

- заместители директора Гимназии и руководители ее структурных подразделений;

- руководители методических объединений Гимназии;
- IT-специалисты, работающие в Гимназии.

4.2. Директор Гимназии:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора Гимназии и руководители ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Гимназии;
- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Гимназии.

4.4. Руководители методических объединений Гимназии:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в Гимназии:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Гимназии;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается директором Гимназии, заверяется ее печатью.

5.2. Размещение отчета Гимназии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Гимназии отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора Гимназии, назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании несет директор Гимназии.

МАОУ ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ", Юдина Людмила Петровна, Директор
18.02.2022 11:09 (MSK), Сертификат № 2F553A00C5AD50B84CF3985A108051D4