

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 1
от «12» сентября 2024 г.

Л.П. Юдина
Приказ № 9/1-п
от «12» сентября 2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МАОУ Гимназия № 13 «Академ» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Организации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», указом губернатора Красноярского края от 25.10.2022 г. № 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей", Постановлением администрации города Красноярска от 30.12.2022 № 1186 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием", Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2024 N 450 "Об утверждении Концепции организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска на период до 2030 года".

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в Организации существует буфетное питание на платной основе.

2.2. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий наборами продуктов питания обеспечиваются все обучающиеся льготных категорий.

2.3. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, выплачивается денежная компенсация взамен питания.

2.4. Одноразовым горячим питанием за счет средств краевого бюджета обеспечиваются учащиеся 1-4 классов, дети участников СВО с 5 по 11 класс.

2.3. Двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие родителей-инвалидов 1-й или 2-й группы;
- дети, получающие пенсию по потере кормильца.

2.4. Для получения питания за счет средств краевого бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее чем за 7 рабочих дней до дня, когда ребенок должен получить питание.

2.5. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю о желании получить горячее питание для ребенка на платной основе не позднее чем за два урока до того, когда ребенок должен получить питание,

чтобы Организация имела возможность заказать необходимое количество порций.

2.7. Оплата горячего питания и буфета осуществляется путем пополнения карты учащегося через специальные терминалы либо через личный кабинет на сайте fcards.ru.

2.8. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить лимит использования денежных средств ребенком, они должны указать это в личном кабинете на сайте fcards.ru.

2.9. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность руководителя за организацию питания

3.1. Руководитель Организации выполняет следующие функции:

- заключение договора на организацию горячего питания для обучающихся гимназии с организатором питания (специализированная организация, оказывающая услуги по организации питания по договору (по системе аутсорсинга);
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное согласование меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за соблюдением условий договора организатором питания;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель Организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя Организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер Организации.

3.5. Руководитель Организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в Организации определяется [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

3.7. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого оператором питания меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд ([Приложение N 8](#) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32)), "[Примерные меню](#) горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8605-07-34), "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические [рекомендации](#)" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8606-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Питание осуществляется в соответствии с циклическими

меню: основного (организованного) питания, меню дополнительного питания, индивидуальных меню диетического питания (при необходимости). Цикличные меню разрабатываются и реализовываются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Меню утверждается руководителем организатора питания и согласовывается руководителем Организации.

3.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания Оператором питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками оператора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.12. На поставку питания заключаются договоры организатором питания. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

3.14 При организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должны соблюдаться следующие требования:

- для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями назначениями лечащего врача;

- индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания обучающегося (по назначениям лечащего врача);

- выдача обучающимся рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню под контролем ответственных лиц, назначенных в образовательной организации;

- в Организации, осуществляющей питание обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление обучающимися готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Организации.

4.2. Классные руководители учащихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Руководитель Организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.

